

**План работы профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №1 «Дюймовочка»
с. Русский Акташ» на 2023 год.**

Утверждено на заседании
Профсоюзного комитета
МБДОУ №1 «Дюймовочка»
« 3 » февраля 2023г.

№ п/п	мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1	Профсоюзное собрание: «Итоги выполнения коллективного договора за 2022 год»	Февраль	Председатель профкома: Совенкова Л.В. Председатель контрольно-ревизионной комиссии: Александрова И.А.
2	Составление и утверждение сметы на 2023год.		
3	Уточнить список юбиляров на 2023 г.		
4	Внесение дополнительного соглашения в коллективный договор ДОУ.		
1	Утвердить список на награждение членов профсоюза к Международному дню 8 Марта.	Февраль	Ответственный за информационную работу: Тютюгина О.А. Мед.сестра: Умриева С.Х.
2	Оформить заявку на организацию летнего отдыха.		
3	Контроль за соблюдением прав работников во время прохождения медосмотра.		
1	Поздравительное мероприятие, посвященное 8 Марту.	Март	Культ.массовый организатор: Кирилова Е.С. Председатель профкома: Совенкова Л.В.
2	Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.		

1	Подготовка и проведение всемирного дня охраны труда.	Апрель	Ответственный по ОТ: Швецкова Э.Д.
2	Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду.		Терёхина С.В.
3	Принять активное участие в экологическом субботнике.		
1	Принять участие в митинге к 9-му Мая.	Май	Терёхина С.В.
2	Посадка цветов и огорода.		Васянина Н.Н.
3	Уточнение списков желающих детей работников ДООУ в летних детских лагерях.		
1	Мероприятие: «День защиты детей».	Июнь Июль Август	Фокина В.В. Швецкова Э.Д. Нагорнова Е.М.
2	Принять участие в: «Сабантуй».		
3	Контроль за соблюдением режима труда в летний период, выполнение инструкций по ОТ.		
4	Участие в подготовке и проведении благотворительной акции: «Помоги собраться в школу».		
1	Подготовить и провести профсоюзное собрание.	Сентябрь	Председатель профкома: Совенкова Л.В.
2	День профактива.		
3	Закрепление наставников за молодыми педагогами.		

1	Подготовка и проведение мероприятий: «День дошкольного работника».	Октябрь	Кирилова Е.М. Денисова С.Н. Терёхина С.В.
2	Подготовка ко Дню пожилых людей.		
2	Участие в экологическом субботнике.	Ноябрь	Председатель профкома: Совенкова Л.В. Нагорнова Е.М.
1	Составить и утвердить списки на новогодние подарки.		
3	Мероприятие ко дню Матери.		
3	Подготовить отчет о предоставлении социальных льгот и гарантий работников ДООУ за 2019 г.	Декабрь	Председатель профкома: Совенкова Л.В. Терёхина С.В. Шиповская С.В. Нагорнова Е.М.
1	Утверждение графиков отпусков сотрудников ДООУ.		
2	Подготовка и проведение Новогоднего праздника для сотрудников членов профсоюза ДООУ.		
3	Сдача отчетной профсоюзной документации.		
4	Информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза.	В течении года	
Работа с молодежью:			
1	Торжественное вручение профсоюзных билетов принятым членам профсоюза	В течении года	Председатель профкома: Совенкова Л.В.
2	Оказание содействия молодым специалистам в адаптации на новом рабочем месте, развитие практики и наставничества.	В течении года	Председатель профкома: Совенкова Л.В.
3	Организация досуга по желанию	В течении	Культмассовый

		года	организатор: Кирилова Е.С.
	Работа с пенсионерами		
1	Поздравительное мероприятие ко «Дню пожилого человека»	Октябрь	Ответственный: Денисова С.Н.
2	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Победы в ВОВ.	Май	Денисова С.Н.
3	Акции по оказанию помощи одиноким пенсионерам.	В течении года	Денисова С.Н.
4	Участие в мероприятиях, запланированных Советом ветеранов ДОУ.	В течении года	Денисова С.Н.